MUNICIPIO DE CRUILLAS 2021-2024 Avancey Progreso Tamaulipas

**MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS**

**ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

**ACTA**

**DE LA DECIMO QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS.**

En Cruillas, Tamaulipas siendo las 12:00 horas del día 29 de Noviembre de 2022, *reunidos en el lugar que ocupa la sala de cabildo de la presidencia municipal de* Cruillas, Tamaulipas, ubicado en la calle Alberto carrera Torres S/N , la Profesora María Angelina Guerrero Galván, Presidenta Municipal; C. Juan Javier Reyes Moya, Síndico Municipal; la C. Elva Rosa Gómez Rodríguez, Primer Regidor; C. Fidencio Huerta Ramos, Segundo Regidor; C. María de los Ángeles Fuentes Cerda, Tercer Regidor; C. Favián Hernández Soto, Cuarto Regidor; C. Susana de la Fuente Narváez, Quinto Regidor; C. Silverio Soto Garza, Sexto Regidor; y en observancia a lo que disponen los artículos 42,44, 49 fracción VII, artículo 51 fracción I, 182, 184 y 185 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas; con la finalidad de celebrar la décimo quinta sesión ordinaria del H. cabildo, en uso de la palabra la Profra. María Angelina Guerrero Galván, presidenta Municipal manifiesta que, a fin de llevar a cabo y atender los asuntos de nuestra competencia, para iniciar esta sesión solicita a la secretaria del R. Ayuntamiento la Lic. Alma Dora de La Fuente Guerrero de lectura para su aprobación del orden del día. ----------

**----------ORDEN DEL DÍA ----------**

1. **Lista de asistencia.**
2. **Declaratoria del quórum legal y apertura de la sesión.**
3. **Lectura del acta anterior.**
4. **Análisis y en su caso aprobación Del Presupuesto de Egresos del Municipio de Cruillas, Tamaulipas para el ejercicio fiscal 2023.**
5. **Presentación para su aprobación de los gastos para efectuar la Posada Navideña del Municipio.**
6. **Asuntos generales.**
7. **Clausura de la sesión.**

Se inicia la sesión en uso de la palabra la Profa. María Angelina Guerrero Galván, presidenta Municipal expresa un saludo a los miembros de cabildo y enseguida la secretaria del R. Ayuntamiento la Lic. Alma Dora de La Fuente Guerrero somete a *aprobación del H. Cabildo el orden del día, manifestando estar de acuerdo por* unanimidad todos los miembros presentes. ----------

Juan Javier Reyes M
Elva Rosa Gómez Rdgz
Fidencio Huerta Ramos
María de los Ángeles Fuentes Cerda



Escaneado con CamScanner

**Punto 1.-** En el desahogo del **primer punto** del orden del día se procede a tomar lista de asistencia a los integrantes del H. Cabildo por la secretaria del R. Ayuntamiento la Lic. Alma Dora de La Fuente Guerrero, que en uso de la voz manifiesta a los integrantes de este H. Cabildo me permito llevar a cabo el pase de lista correspondiente: ----------

Profa. María Angelina Guerrero Galván, presidenta Municipal (Presente), C. Juan Javier Reyes Moya, Síndico Municipal (Presente), C. Elva Rosa Gómez Rodríguez, Primer Regidor (Presente), C. Fidencio Huerta Ramos, Segundo Regidor (Presente), C. María de los Ángeles Fuentes Cerda, Tercer Regidor (Presente), C. Favián Hernández Soto, Cuarto Regidor (Presente), C. Susana de la Fuente Narváez, Quinto Regidor (Presente) y C. Silverio Soto Garza, Sexto Regidor (Presente).--------

Estando presentes todos los integrantes del H. Cabildo se procede con el desahogo del siguiente punto. ----------

**Punto 2.-** En el desahogo del **segundo punto** del orden del día, se verifica que existe quórum legal, con fundamento en el artículo 44 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, siendo las 12:20 horas del día 29 de Noviembre del 2022, se declara válidamente instalada y constituida la sesión ordinaria número 15 (Quince) del H. Cabildo que motiva la presente acta dándose así cumplimiento al presente punto del orden del día. ----------

**Punto 3.-** En el desahogo del **tercer punto** del orden del día, la secretaria del R. *Ayuntamiento la Lic. Alma Dora de La Fuente Guerrero procede a dar lectura al* acta anterior y se ratifican todos los acuerdos tomados en ella por lo que procede al desahogo del siguiente punto del orden del día. ----------

***Punto 4.-*** *Para el desahogo del* ***cuarto punto*** *en uso de la voz la Profa. María* Angelina Guerrero Galván, Presidenta Municipal presenta y explica detalladamente el Presupuesto de Egresos Del Municipio de Cruillas, Tamaulipas del Ejercicio Fiscal 2023, para su conocimiento y aprobación el cual se anexa a la presente acta.

En uso de la palabra la secretaria del Ayuntamiento somete a votación la aprobación de Presupuesto de Egresos del Municipio de Cruillas, Tamaulipas para el ejercicio fiscal 2023, ante el Honorable Cabildo el cual **es aprobado por unanimidad de votos** por todos los integrantes de los H. Cabildo presentes. ----------

**Punto 5.-** Para el desahogo del **quinto punto**, en uso de la voz la Profra. María Angelina Guerrero Galván, Presidenta Municipal informa que con motivos de las festividades del mes de Diciembre se realizarán gastos para el festejo de la posada del ayuntamiento, donde se incluye, comida, grupo musical, regalos,



Escaneado con CamScanner

renta de mobiliario, bolsas de dulces, piñatas, etc.; tomando recurso de las cuentas presupuestales del municipio

En uso de la palabra la Secretaria del Ayuntamiento somete a votación dicho punto ante el Honorable Cabildo el cual **es aprobado por unanimidad de votos** por todos los integrantes de los H. Cabildo presentes. ----------

**Punto 6.**- En el desahogo del **sexto punto** del orden del día se manifiesta que no hay otros asuntos generales que tratar. ----------

**Punto 7.-** No habiendo otro asunto que tratar y para el desahogo del **séptimo punto** del orden del día, la **Profa. María Angelina Guerrero Galván,** Presidenta Municipal, declara clausurada la décima cuarta sesión ordinaria de cabildo, *siendo las 14:00 horas del día 29 de Noviembre de 2022, firmando al calce y al* margen los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo; así como la ciudadana Secretaria del Ayuntamiento, quien con fundamento en el artículo 68 fracción V del código municipal para el estado de Tamaulipas, valida con su firma los documentos oficiales del Ayuntamiento o del Presidente Municipal. ----------

**Profa. María Angelina Guerrero Galván**
Presidenta Municipal

Juan Javier Reyes M

**C. Juan Javier Reyes Moya**
Síndico Municipal

Elva Rosa Gómez Rodz

**C. Elva Rosa Gómez Rodríguez**
Primer Regidor



Escaneado con CamScanner

**C. Fidencio Huerta Ramos**
Segundo Regidor

**C. María de los Ángeles Fuentes Cerda**
Tercer Regidor

***C. Favián Hernández Soto***
Cuarto Regidor

***C. Susana de la Fuente Narváez***
Quinto Regidor

**C. Silverio Soto Garza**
Sexto Regidor

**Lic. Alma Dora de La Fuente Guerrero**
Secretaria del R. Ayuntamiento

2021 - 2024
R. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAM.
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

SECRETARÍA
CRUILLAS, TAM.
R AYUNTAMIENTO
2021-2024



Escaneado con CamScanner

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

## TÍTULO PRIMERO

## DE LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTADAS CAPÍTULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El ejercicio control y evaluación del gasto público con cargo al presupuesto de egresos *del Municipio de Cruillas, Tamaulipas para el año 2023, la contabilidad y la información financiera* correspondiente se sujetará a las disposiciones contenidas en este Decreto, a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Tamaulipas, al Código Municipal y en las demás aplicables en la materia.

Conforme a las facultades que le otorga el *Artículo 72 del Código Municipal* vigente, la Tesorería Municipal estará facultada para exigir a las demás Unidades Administrativas; que toda erogación con cargo al Presupuesto de Egresos Municipal, esté debidamente justificado y comprobado, con apego a las normas aplicables.

Se autoriza a la Tesorería Municipal a establecer la provisión presupuestal señalada en el artículo 6 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**Artículo 2.-** El gasto público municipal deberá ajustarse al importe autorizado para los programas y partidas presupuestales, salvo aquellas que se refieran al gasto corriente las que para efecto del presupuesto de egresos municipal 2023 se consideran de ampliación automática.

**Artículo 3.-** Conforme al artículo 160 del Código Municipal vigente se faculta al presidente municipal para que por conducto de la tesorería municipal se asignen los ingresos ordinarios y extraordinarios que se obtengan en exceso de los previstos en el presupuesto de egresos del año 2023 al cumplimiento de los programas de las unidades administrativas y en su caso, se realicen transferencias presupuestales a las partidas que lo requieran de los saldos de las partidas que aparezcan con remanentes cuando sea procedente. Tratándose de ingresos extraordinarios derivados de empréstitos, el gasto deberá ajustarse a lo dispuesto en el decreto respectivo.

Cuando se presenten contingencias que repercutan en una disminución de los ingresos estimados para el 2023, así como cuando sea necesario adoptar medidas presupuestales para la atención de desastres ocasionados por fenómenos naturales, se autoriza al Presidente Municipal para que, por conducto de la Tesorería Municipal realice las reducciones que sean necesarias a los montos de los presupuestos aprobados a las Unidades Administrativas.

Para efectos del presente artículo la Tesorería Municipal, deberá presentar ante el Honorable Cabildo; antes del 31 de Diciembre del año 2023, un informe detallado de las partidas del presupuesto de egresos que sufrieron modificación durante el ejercicio del mismo, de acuerdo a lo establecido en el Código Municipal, en lo referente a las modificaciones al Presupuesto.

**Artículo 4.-** Se autoriza al Presidente Municipal para que por conducto de la tesorería municipal realice la aplicación de los importes no ejercidos en los capítulos autorizados del presupuesto de

Juan Javier Reyes M

Elva Rosa Gómez Rgz

Federico Ledo Rosal

María de los Angeles Fuentes Cerda.

Escaneado con CamScanner

egresos municipal 2022 en este ejercicio o en el siguiente destinándolo a los programas de las unidades administrativas.

## CAPÍTULO II

## DE LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO

**Artículo 5.-** El presupuesto de egresos del Municipio de Cruillas, Tamaulipas para el ejercicio fiscal 2023 comprende una estimación de $41,076,837.00 (Cuarenta y un millones setenta y seis mil ochos cientos treinta y siete Pesos 00/100 M.N.)

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS | |
|---|---|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 | |
| Clasificador Por Capitulo del Gasto | Importe |
| Total | **41,076,837** |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 8,280,000 |
| *2000 MATERIALES Y SUMINISTROS* | *9,135,000* |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 6,761,837 |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 5,375,000 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 335,000 |
| 6000 INVERSIÓN PÚBLICA | 11,040,000 |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0 |
| 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0 |
| 9000 DEUDA PÚBLICA | 150,000 |

## CAPÍTULO III

## DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES

**Artículo 6.-** Conforme al artículo 49 fracción XXXV, del Código Municipal vigente se faculta al presidente municipal para crear las unidades administrativas necesarias para el despacho de los negocios del orden administrativo y la atención de los servidores públicos debiendo informar de las modificaciones presupuestales de acuerdo con el artículo 3 ero.

Las unidades administrativas responsables para el Ejercicio de los Recursos serán las siguientes:

**I.- UNIDADES ADMINISTRATIVAS:**

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS | |
|---|---|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 | |
| Clasificación Administrativa | Importe |
| Total | **41,076,837** |
| Órgano Ejecutivo Municipal | 41,076,837 |
| Otras Entidades Paraestatales y organismos | 0 |

## CAPÍTULO IV

## DE LA CLASIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

Escaneado con CamScanner

**Artículo 7.-** Conforme al Artículo 61 Fracción II de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la generación periódica de la información presupuestaria considerará la desagregación analítica del ejercicio del presupuesto de egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

**I. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO: (Capítulo y concepto)**

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS | |
|---|---|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 | |
| Clasificador por Objeto del Gasto | Importe |
| Total | **41,076,837** |
| **Servicios Personales** | **8,280,000** |
| *Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente* | *7,850,000* |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | 0 |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | 430,000 |
| Seguridad Social | 0 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 0 |
| Previsiones | 0 |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | 0 |
| **Materiales y Suministros** | **9,135,000** |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 690,000 |
| Alimentos y Utensilios | 505,000 |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 0 |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 1,850,000 |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 1,075,000 |
| *Combustibles, Lubricantes y Aditivos* | *4,000,000* |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 270,000 |
| Materiales y Suministros para Seguridad | 0 |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 745,000 |
| **Servicios Generales** | **6,761,837** |
| Servicios Básicos | 908,500 |
| Servicios de Arrendamiento | 2,605,000 |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | 700,000 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 105,000 |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 815,000 |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 300,000 |
| Servicios de Traslado y Viáticos | 130,000 |
| Servicios Oficiales | 1,198,337 |
| Otros Servicios Generales | 0 |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas** | **5,375,000** |
| *Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público* | *35,000* |
| Transferencias al Resto del Sector Público | 0 |
| Subsidios y Subvenciones | 0 |
| Ayudas Sociales | 5,340,000 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0 |

Pedro Alfonso Alcalá Ruiz

María de los Angeles Fuentes Cerda.

Fidencio Ibarra Ruiz

Elva Rosa Gómez Rdgz

Juan Javier Reyes M

Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| Donativos | 0 |
| *Transferencias al Exterior* | *0* |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | **335,000** |
| Mobiliario y Equipo de Administración | 70,000 |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | 0 |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 0 |
| Vehículos y Equipo de Transporte | 200,000 |
| Equipo de Defensa y Seguridad | 0 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 50,000 |
| Activos Biológicos | 0 |
| *Bienes Inmuebles* | *0* |
| Activos Intangibles | 15,000 |
| **Inversión Pública** | **11,040,000** |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | 10,423,848 |
| Obra Pública en Bienes Propios | 0 |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | 616,152 |
| **Inversiones Financieras y Otras Provisiones** | **0** |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | 0 |
| Acciones y Participaciones de Capital | 0 |
| Compra de Títulos y Valores | 0 |
| Concesión de Préstamos | 0 |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0 |
| Otras Inversiones Financieras | 0 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0 |
| **Participaciones y Aportaciones** | **0** |
| Participaciones | 0 |
| Aportaciones | 0 |
| Convenios | 0 |
| **Deuda Pública** | **150,000** |
| Amortización de la Deuda Pública | 0 |
| Intereses de la Deuda Pública | 0 |
| Comisiones de la Deuda Pública | 0 |
| Gastos de la Deuda Pública | 0 |
| Costo por Coberturas | 0 |
| Apoyos Financieros | 0 |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 150,000 |

(Cuarenta y un millones setenta y seis mil ochos cientos treinta y siete Pesos 00/100 M.N.)

**I. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO: (Capitulo Concepto y partida)**

Juan Javier Reyes M

Elva Rosa Gómez Rdgz

Federico Gil Mena

Maria de los Angeles Fuentes Cerda.

Escaneado con CamScanner

| PARTIDA | DESCRIPCION | COG | SUBCAPITULO | CAPITULO |
|---|---|---|---|---|
| **1000** | **SERVICIOS PERSONALES** | | | **8,280,000.00** |
| ***1100*** | ***REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE*** | | ***7,850,000.00*** | |
| 1110 | Dietas | 650,000.00 | | |
| 1130 | Sueldos base al personal permanente | 7,200,000.00 | | |
| ***1300*** | ***REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES*** | - | ***430,000.00*** | |
| 1320 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 380,000.00 | | |
| 1340 | Compensaciones | 50,000.00 | | |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | | | **9,135,000.00** |
| ***2100*** | ***MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES*** | | ***690,000.00*** | |
| 2110 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 200,000.00 | | |
| 2120 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 40,000.00 | | |
| 2140 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 100,000.00 | | |
| 2150 | Material impreso e información digital | 150,000.00 | | |
| 2160 | Material de limpieza | 200,000.00 | | |
| ***2200*** | ***ALIMENTOS Y UTENSILIOS*** | | ***505,000.00*** | |
| 2210 | Productos alimenticios para personas | 500,000.00 | | |
| 2230 | Utensilios para el servicio de alimentación | 5,000.00 | | |
| ***2400*** | ***MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN*** | | ***1,850,000.00*** | |
| 2410 | Productos minerales no metálicos | 100,000.00 | | |
| 2420 | Cemento y productos de concreto | 420,000.00 | | |
| 2430 | Cal, yeso y productos de yeso | 100,000.00 | | |
| 2440 | Madera y productos de madera | 65,000.00 | | |
| 2450 | Vidrio y productos de vidrio | 15,000.00 | | |
| 2460 | Material eléctrico y electrónico | 450,000.00 | | |
| 2470 | Artículos metálicos para la construcción | 400,000.00 | | |
| 2480 | Materiales complementarios | 50,000.00 | | |
| 2490 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 250,000.00 | | |
| ***2500*** | ***PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO*** | | ***1,075,000.00*** | |
| 2510 | Productos químicos básicos | 5,000.00 | | |
| 2520 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 5,000.00 | | |
| 2530 | Medicinas y productos farmacéuticos | 500,000.00 | | |
| 2540 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 15,000.00 | | |
| 2550 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 350,000.00 | | |
| 2560 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 150,000.00 | | |
| 2590 | Otros productos químicos | 50,000.00 | | |
| ***2600*** | ***COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS*** | | ***4,000,000.00*** | |
| 2610 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 4,000,000.00 | | |
| 2620 | Carbón y sus derivados | | | |
| ***2700*** | ***VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS*** | | ***270,000.00*** | |
| 2710 | Vestuario y uniformes | 250,000.00 | | |

Juan Javier Reyes M

Elva Rosa Gómez Rdgz

Maria de los Angeles Fuentes Cerda.

Escaneado con CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2720 | Prendas de seguridad y protección personal | 5,000.00 | | |
| 2730 | Artículos deportivos | 15,000.00 | | |
| 2740 | Productos textiles | | | |
| 2750 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | - | | |
| ***2900*** | ***HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES*** | | ***745,000.00*** | |
| 2910 | Herramientas menores | 180,000.00 | | |
| 2920 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 15,000.00 | | |
| 2960 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 500,000.00 | | |
| 2980 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 50,000.00 | | |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | | | **6,761,837.00** |
| ***3100*** | ***SERVICIOS BÁSICOS*** | | ***908,500.00*** | |
| 3110 | Energía eléctrica | 850,000.00 | | |
| 3120 | Gas | 10,000.00 | | |
| 3130 | Agua | 30,000.00 | | |
| 3140 | Telefonía tradicional | 3,500.00 | | |
| 3150 | Telefonía celular | 10,000.00 | | |
| 3170 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 5,000.00 | | |
| ***3200*** | ***SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO*** | | ***2,605,000.00*** | |
| 3230 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 60,000.00 | | |
| 3250 | Arrendamiento de equipo de transporte | 480,000.00 | | |
| 3260 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 2,050,000.00 | | |
| 3270 | Arrendamiento de activos intangibles | 15,000.00 | | |
| ***3300*** | ***SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS*** | | ***700,000.00*** | |
| 3310 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 600,000.00 | | |
| 3341 | Capacitación institucional | 100,000.00 | | |
| ***3400*** | ***SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES*** | | ***105,000.00*** | |
| 3410 | Servicios financieros y bancarios | 25,000.00 | | |
| 3450 | Seguro de bienes patrimoniales | 30,000.00 | | |
| 3470 | Fletes y maniobras | 50,000.00 | | |
| ***3500*** | ***SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN*** | | ***815,000.00*** | |
| 3510 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 150,000.00 | | |
| 3520 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 10,000.00 | | |
| 3530 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 55,000.00 | | |
| 3550 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 500,000.00 | | |
| 3570 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 100,000.00 | | |
| ***3600*** | ***SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD*** | | ***300,000.00*** | |
| 3610 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 300,000.00 | | |
| ***3700*** | ***SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS*** | | ***130,000.00*** | |
| 3710 | Pasajes aéreos | 15,000.00 | | |
| 3720 | Pasajes terrestres | 15,000.00 | | |
| 3750 | Viáticos en el país | 100,000.00 | | |

Maria de los Angeles Fuentes Cerda.

Elva Rosa Gómez Rayz

Juan Javier Reyes M

Escaneado con CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***3800*** | ***SERVICIOS OFICIALES*** | | ***1,198,337.00*** | |
| 3820 | Gastos de orden social y cultural | 1,098,337.00 | | |
| 3850 | Gastos de representación | 100,000.00 | | |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | | | **5,375,000.00** |
| ***4100*** | ***TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO*** | | ***35,000.00*** | |
| 4110 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 35,000.00 | | |
| ***4400*** | ***AYUDAS SOCIALES*** | | ***5,340,000.00*** | |
| 4410 | Ayudas sociales a personas | 5,000,000.00 | | |
| 4420 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 90,000.00 | | |
| 4430 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 150,000.00 | | |
| 4440 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | | | |
| 4450 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 100,000.00 | | |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | | | **335,000.00** |
| ***5100*** | ***MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN*** | | ***70,000.00*** | |
| 5110 | Muebles de oficina y estantería | 25,000.00 | | |
| 5150 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | 25,000.00 | | |
| 5190 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 20,000.00 | | |
| ***5400*** | ***VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE*** | | ***200,000.00*** | |
| 5410 | Vehículos y equipo terrestre | 200,000.00 | | |
| ***5600*** | ***MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS*** | | ***50,000.00*** | |
| 5640 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 50,000.00 | | |
| ***5900*** | ***ACTIVOS INTANGIBLES*** | | ***15,000.00*** | |
| 5910 | Software | 15,000.00 | | |
| **6000** | **INVERSIÓN PÚBLICA** | | | **11,040,000.00** |
| ***6100*** | ***OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO*** | | ***10,423,848.00*** | |
| 6110 | Edificación habitacional | 1,800,000.00 | | |
| 6120 | Edificación no habitacional | | | |
| 6130 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 1,310,000.00 | | |
| 6140 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 5,000,000.00 | | |
| 6150 | Construcción de vías de comunicación | 2,313,848.00 | | |
| ***6300*** | ***PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO*** | | ***616,152.00*** | |
| 6310 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | | | |
| 6320 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 616,152.00 | | |
| **9000** | **DEUDA PÚBLICA** | - | | **150,000.00** |
| ***9900*** | ***ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)*** | | ***150,000.00*** | |
| 9910 | ADEFAS | 150,000.00 | | |
| | TOTAL | 41,076,837.00 | 41,076,837.00 | 41,076,837.00 |

## II.- CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS |
|---|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 |

Maria de los Angeles Fuentes Cerda.

Juan Javier Reyes

Elva Rosa Gómez Rdgz

Escaneado con CamScanner

| Clasificación Administrativa | Importe |
|---|---|
| *Total* | ***41,076,837*** |
| Presidencia | 30,036,837 |
| Obras y Servicios Públicos | 11,040,000 |

## III.- CLASIFICACIÓN ECONOMICA POR TIPO DE GASTO:

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS | |
|---|---|
| **Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023** | |
| Clasificación por Tipo de Gasto | Importe |
| Total | **41,076,837** |
| Gasto Corriente | 29,551,837 |
| Gasto de Capital | 11,375,000 |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 150,000 |
| Pensiones y Jubilaciones | - |
| Participaciones | - |

## IV. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO:

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS | |
|---|---|
| **Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023** | |
| Clasificador Funcional del Gasto | Importe |
| Total | **41,076,837** |
| Gobierno | *22,548,500* |
| Desarrollo Social | 16,064,489 |
| Desarrollo Económico | 2,313,848 |
| Otras no clasificadas en funciones anteriores | 150,000 |

## V. CLASIFICACION POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS | |
|---|---|
| **Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023** | |
| Fuentes de Financiamiento | **41,076,837** |
| INGRESOS FEDERALES NO ETIQUETADOS | 26,553,123 |
| INGRESOS PROPIOS | 2,177,153 |
| FISMUN | 5,612,949 |
| FORTAMUN | 1,301,386 |
| HIDROCARBUROS | 5,432,226 |

## VI. CLASIFICACION PROGRAMATICA:

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS |
|---|
| **Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023** |

Escaneado con CamScanner

| Programas y Proyectos | 41,076,837 |
|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | 22,548,500 |
| ALUMBRADO PÚBLICO | 850,000 |
| AYUDAS SOCIALES Y DONATIVOS | 5,375,000 |
| DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTES | 1,113,337 |
| OBRA PUBLICA (VIVIENDA) | 1,800,000 |
| OBRA PUBLICA (ABASTECIMIENTO DE AGUA, ELECTRICIDAD) | 1,310,000 |
| OBRAS PUBLICA (PROY. PROD. Y ACCIONES DE FOMENTO) | 616,152 |
| OBRAS PUBLICA (URBANIZACION) | 5,000,000 |
| OBRAS PUBLICA (VIAS DE COMUNICACIÓN) | 2,313,848 |
| ADEFAS | 150,000 |

**VII. PRIORIDADES DEL GASTO:**

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS<br>Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 |
|---|
| PRIORIDADESDELGASTO |
| SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |
| INVERSIÓN PÚBLICA |
| SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES |
| GASTOS OPERATIVOS (SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES.) |

## TÍTULO SEGUNDO

## DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS CAPÍTULO I

## DE LOS SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES, SUMINISTROS Y LOS SERVICIOS GENERALES.

**Artículo 8.-** Conforme al artículo 160 de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo aguinaldo, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

La comprobación del pago de las remuneraciones a servidores públicos será por medio de nóminas o recibos donde conste el nombre, cargo que desempeña, tipo de retribución que se paga periodo que abarca el pago y la firma del interesado.

Tratándose de Gastos a comprobar estos deberán estar totalmente comprobados y justificados con la documentación legal correspondiente a más tardar el día 31 de diciembre de 2023, de lo contrario se iniciará el proceso de cobro correspondiente por parte de la Tesorería Municipal.

Serán considerados comprobantes bancarios los emitidos por los sistemas de las instituciones bancarias, entregando comprobantes fiscales a las personas que perciban pagos por conceptos de salarios, conforme a las disposiciones fiscales.



Escaneado con CamScanner

| Analítico de plazas Mensual Netas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel | Plaza/puesto | Número de plazas | Sueldos y Salarios | | Otras Prestaciones | |
| | | | De | hasta | De | hasta |
| MC001 | PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | 14,000.00 | 30,000.00 | 1,000.00 | 6,000.00 |
| MC002 | SINDICOS | 2 | 6,000.00 | 16,000.00 | 500.00 | 4,000.00 |
| MC003 | REGIDORES | 6 | 6,000.00 | 15,000.00 | 500.00 | 4,000.00 |
| MC004 | ASESORES | 4 | 3,000.00 | 13,000.00 | 500.00 | 3,000.00 |
| MC005 | TESORERO, CONTRALOR, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, OFICIAL MAYOR | 4 | 2,500.00 | 13,000.00 | 500.00 | 3,000.00 |
| MC006 | DIRECTORES | 10 | 2,500.00 | 11,000.00 | 500.00 | 2,500.00 |
| MC007 | SUBDIRECTORES Y CORDINADORES | 20 | 2,000.00 | 10,000.00 | 500.00 | 2,000.00 |
| MC008 | PERSONAL ADMINISTRATIVO | 50 | 1,200.00 | 9,000.00 | 200.00 | 1,000.00 |
| MC009 | PERSONAL OPERATIVO | 50 | 1,000.00 | 9,000.00 | 200.00 | 1,000.00 |

**Artículo 9.-** Las remuneraciones para el pago por jornadas u horas extraordinarias, así como otras prestaciones, se regularán por las condiciones y las disposiciones administrativas que establezcan la Tesorería y la Contraloría Municipal.

**Artículo 10.** Los viáticos que se autoricen a los servidores públicos de las Unidades Administrativas en el ejercicio de sus funciones como servidores públicos, se ajustarán a la siguiente tarifa; realizando la solicitud y la comprobación de conformidad con los procedimientos señalados que para el efecto establezca la Tesorería. Todos los gastos generados con motivo de las comisiones en el desempeño de sus funciones, deberán estar debidamente sustentados mediante oficios de comisión con el sello correspondiente y/o con la invitación al evento.

**I) Hospedaje y alimentación (Información en pesos y por día)**

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 | | | | | | | |
| Nivel | Plaza/puesto | ZONA FRONTERIZA Y CONURBADA DEL SUR DEL ESTADO | | CIUDAD VICTORIA Y RESTO DEL ESTADO | | EEUU. CDMX Y MAS DE 800 km | |
| | | Alimentación | Hospedaje | Alimentación | Hospedaje | Alimentación | Hospedaje |
| V001 | PRESIDENTE | 1,000.00 | 1,200.00 | 1,000.00 | 1,300.00 | 1,400.00 | 1,600.00 |
| V002 | SINDICOS Y REGIDORES | 900.00 | 1,100.00 | 900.00 | 1,100.00 | 1,000.00 | 1,300.00 |
| V003 | DIRECTORES SUBDIRECTORES Y CORDINADORES | 800.00 | 1,100.00 | 800.00 | 1,000.00 | 800.00 | 1,000.00 |
| V004 | PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO | 700.00 | 900.00 | 600.00 | 800.00 | 700.00 | 9,000.00 |

**Artículo 11.-** *En la adquisición de bienes y contratación de servicios, las unidades administrativas* observarán las disposiciones de las leyes en la materia, así como lo señalado en Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**Artículo 12.-** Tratándose de los recursos provenientes de los gobiernos federal y estatal el ejercicio de dichos recursos deberá efectuarse de acuerdo con los lineamientos establecidos para el efecto en las reglas de operación o convenios correspondientes.

**Artículo 13.-** En la adquisición de bienes y contratación de servicios, las Unidades Administrativas observarán las disposiciones de las leyes en la materia, así como lo señalado en la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios publicada en el Periódico Oficial del Estado el 29 de diciembre del 2010.

Escaneado con CamScanner

**Artículo 14.-** Tratándose de los recursos provenientes de los Gobiernos Federal y Estatal, el ejercicio de dichos recursos deberá efectuarse observando los lineamientos establecidos para el efecto en las Reglas de Operación o Convenios correspondientes.

## CAPÍTULO II

## DE LAS TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

**Artículo 15.-** Se faculta al presidente municipal para otorgar subsidios, estímulos, aportaciones, apoyos o colaboraciones en especie o numerario a las personas físicas o morales instituciones privadas, dependencias o entidades públicas, organizaciones sociales de beneficencia de organizaciones no gubernamentales para efectos de realizar actividades sociales, educativas, culturales, deportivas, de beneficencia , sanitarias y demás que estén acordes a las prioridades del plan municipal de desarrollo.

**Artículo 16.-** El ejercicio de los recursos que se destinen al desarrollo social se apegará a los principios de libertad, solidaridad, justicia distributiva, inclusión, integralidad, participación social, sustentabilidad, respeto a la diversidad y transparencia, citados en los Artículos 5 y 6 de la Ley de Desarrollo Social del Estado.

**Artículo 17.-** El Padrón Único de Beneficiarios de los Programas Sociales del gobierno municipal se sujetará a los requisitos de publicación, publicidad y transparencia que se establecen al respecto, así como en el Artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

## CAPÍTULO III

## DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES Y LA INVERSIÓN PÚBLICA

**Artículo 18.-** En la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles las unidades administrativas observaran las disposiciones de las leyes en la materia así como lo señalado en la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial del Estado Anexo al Número 155 de fecha 29 de Diciembre del 2010.

Tratándose de los recursos provenientes de los Gobiernos Federal y Estatal el ejercicio de dichos recursos deberá efectuarse observando los lineamientos establecidos para el efecto en las Reglas de Operación o Convenios correspondientes.

**Artículo 19.-** La obra pública se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley de Obras Públicas para el

Estado de Tamaulipas y la Ley de Obras Públicas de la Federación dependiendo de la fuente del *recurso. Conforme a lo señalado en el artículo 159 Fracción I del Código Municipal, el programa de* Inversión deberá señalar los objetivos, el tipo de inversión, metas, unidades responsables de su ejecución, la valuación estimada por proyecto, así como la naturaleza de los recursos para solventar su ejecución.

## CAPÍTULO IV

## DE LA DEUDA PÚBLICA

Escaneado con CamScanner

**Artículo 20.-** Las erogaciones previstas en el Presupuesto de Egresos Municipal para cubrir el pago de la deuda pública del Municipio de Cruillas, Tamaulipas para el año 2021, podrán ser variables en función del comportamiento de las tasas de interés durante el ejercicio, así como por las operaciones de renegociación o reestructuración que pudieran efectuarse en beneficio de las finanzas públicas.

**Artículo 21.-** Se faculta al Presidente Municipal, para que, por conducto de la Tesorería Municipal, realice el pago de la deuda pública municipal en los términos de su contratación. En caso de existir remanentes de la partida originalmente prevista para el pago de la deuda pública, podrán transferirse a otras partidas presupuestales.

## TÍTULO TERCERO

## DE LOS RECURSOS FEDERALES CAPÍTULO ÚNICO

## DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

**Artículo 22.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cruillas, Tamaulipas, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 23.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

| FONDO | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|---|
| FISMUN | 5,612,949 |
| FORTAMUN | 1,301,386 |
| TOTAL | 6,914,335 |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del Gasto.

| | CAPITULO | | | | | | | | | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | |
| FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL | 0 | 0 | 2949 | 0 | 0 | 5,610,000.00 | 0 | 0 | 0 | 5,612,949.00 |
| FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y LAS DE MARCACIONES DEL D.F. | 0 | 500,386.00 | 801,000.00 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 1,301,386.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 6,914,335.00 |

Escaneado con CamScanner

Considerando los calendarios de radicación de recursos de dichos fondos de aportaciones que realiza la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a las Entidades Federativas, y estas últimas a sus municipios, se autoriza a la Tesorería Municipal la aplicación de recursos no etiquetados para hacer frente a las erogaciones programadas con dichos fondos hasta en tanto la radicación de dichos recursos resulte suficiente para las erogaciones programadas. Se podrán efectuar modificaciones a la programación de las erogaciones previstas en este apartado, considerando lo señalado en este Presupuesto de Egresos.

## TÍTULO CUARTO

## DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS CAPÍTULO ÚNICO

## DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL

**Artículo 24.-** En cumplimiento a la ley general de contabilidad gubernamental el presidente municipal a través de la tesorería municipal observará para el ejercicio del presupuesto de egresos una estructura programática donde se establezcan metas y resultados para los diversos programas del gasto cuya consecución será revisada a través de la aplicación de indicadores de desempeño por parte de las instancias competentes.

Con el objetivo para evaluar el Desempeño Municipal, durante la aplicación de los recursos municipales con eficiencia y eficacia; en la Cuenta Pública se incluye lo correspondiente a los indicadores siguientes:

**1. Liquidez.**

La liquidez identifica la disponibilidad de activos líquidos (efectivo) y otros de fácil realización para cubrir los compromisos de un gobierno de manera expedita o en corto plazo. Es decir, es la disposición inmediata de fondos financieros y monetarios para hacer frente a todo tipo de compromisos. Este indicador se obtiene de la siguiente manera:

**Fórmula:** Liquidez = Activo Circulante / Pasivo Circulante

**2. Solvencia.**

En el sector público, la solvencia es la capacidad de un gobierno de cumplir con sus deudas en forma oportuna. Este indicador nos muestra la proporción que representan los adeudos adquiridos (Pasivo Total), en relación con el conjunto de recursos y bienes (Activo Total) con que cuenta el gobierno municipal para responder a tales compromisos

**Fórmula:** Solvencia = (Pasivo Total / Activo Total)*100.

**3. Resultado del Ingreso Total y Egreso Total.**

Este indicador muestra el resultado del ejercicio financiero, el cual puede ser un déficit/desahorro, un superávit /ahorro o un equilibrio financiero. Déficit/ Desahorro es la situación en que los ingresos son inferiores a los egresos; cuando ocurre lo contrario hay superávit/ahorro; y si los ingresos y gastos son iguales, la balanza esta en equilibrio. Este indicador nos ofrece información sobre el manejo del gasto en relación con los ingresos obtenidos.

Escaneado con CamScanner

**Fórmula:** Resultado del ingreso total y egreso total = (Ingreso Total – Egreso Total) / Ingreso Total * 100.

**4. Gasto corriente por servidor público.**

Este indicador muestra el promedio del gasto corriente por cada servidor público de la Administración Directa del Municipio. Es decir, se refiere al costo promedio por concepto de gasto corriente entre la plantilla del personal del Municipio. Los resultados de este indicador contribuyen en analizar la política de gasto que tiene cada Municipio en materia de gasto corriente, a fin de revisar, rediseñar y reducir costos de operación de la administración municipal.

**Fórmula:** Gasto corriente por servidor público = Gasto corriente / Total de servidores público

**5. Inversión en obra pública.**

Este indicador muestra el promedio de inversión en obras en relación con el total del gasto ejercido por el Municipio. Cabe aclarar que éste, es el importe total ejercido en Obra pública, incluyendo los recursos propios, los diversos fondos y programas federales o estatales, que fueron para beneficio directo de la población municipal.

**Fórmula:** Inversión en obra pública = (Inversión en obra pública / Total de egresos)*100.

**6. Inversión en obras per cápita.**

Este indicador muestra el promedio de inversión en obras en relación con el número de habitantes del municipio.

**Fórmula:** Inversión en obra pública per cápita = Inversión en obra pública / Habitantes del municipio.

**7. Retribución en obras en relación con la recaudación.**

Este indicador relaciona las variables de inversión en obra pública con la variable de ingresos propios. Significa el reintegro en obras por parte del Municipio a los ciudadanos, en base a los recursos aportados o recaudados de estos últimos.

**Fórmula:** Retribución en obras en relación con la recaudación = (Ingresos propios / Inversión en obra pública)*100

**8. Recursos ejercidos, en relación a los recibidos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal FISM (Ramo 33)**

Este indicador establece la proporción que se ejerció, de la asignación total de los recursos del Fondo de

Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM), de acuerdo a la Ley de Coordinación Fiscal.

**Fórmula:** Recursos ejercidos del FISM = (Monto ejercido del FISM / Total de recursos recibidos del FISM) *100

**9. Recursos ejercidos, en relación a los recibidos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios FORTAMUN-DF (Ramo 33)**

Escaneado con CamScanner

Este indicador establece la proporción que se ejerció, de la asignación total de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF), de acuerdo a la Ley de Coordinación Fiscal.

**Fórmula:** Recursos ejercidos del FORTAMUN-DF = (Monto ejercido del FORTAMUN-DF / Total de recursos recibidos del FORTAMUN-DF) * 100

**Artículo 25.-** Los resultados que se hubieran obtenido mediante la aplicación de los indicadores de desempeño serán evaluados por la contraloría municipal pudiéndose apoyar en instancias técnicas independientes mismas que mediante la presentación del informe de evaluación correspondiente darán su opinión sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y metas en relación con la *aplicación del gasto público municipal por parte de las unidades administrativas.*

## TÍTULO QUINTO

## DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA

## CAPÍTULO I

## DEL BALANCE PRESUPUESTARIO SOSTENIBLE

## Y LA RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL MUNICIPIO

**Artículo 26.**- De acuerdo con lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, una vez aprobado el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio fiscal 2023, se deberá verificar lo establecido en el artículo 13 de la LDF.

El ejercicio del gasto municipal así como las modificaciones del presupuesto de egresos, deberán ajustarse a los periodos de ejecución de acuerdo al art. 17 de la LDF.

Los montos no aplicados de partidas presupuestales disponibles, se podrán ejercer en diferentes programas, siempre y cuando no sean gastos etiquetados y de acuerdo a las disposiciones del art. 17 y demás artículos aplicables de la LDF. Una vez concluido el ejercicio fiscal 2023, solo se realizarán pagos, por los conceptos registrados en el devengo y que estén registrados en pasivos por pagar. Con respecto a las transferencias federales etiquetadas se hará lo establecido en el art. 17 de la LDF.

**Articulo 27.-** *Los presupuestos de Egresos de los Municipios se deberán elaborar conforme a lo* establecido en la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño; deberán ser congruentes con los planes estatales de desarrollo, derivado de lo anterior alineados al Plan Municipal de Desarrollo, y para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios se presenta lo siguiente:

**I.** Objetivos anuales, estrategias y metas;

**II.** Proyecciones de Finanzas Publicas, considerando las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica. Las Proyecciones se realizarán con base en los formatos que emita el Consejo de Armonización Contable y abarcaran un periodo de cinco años en adición al

Escaneado con CamScanner

ejercicio fiscal en cuestión, las que se revisaran y, en su caso, se adecuaran anualmente en los ejercicios subsecuentes;

**III.** Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos;

**IV.** Los resultados de las finanzas públicas que abarcaran un periodo de los cinco últimos años y el ejercicio fiscal en cuestión, de acuerdo con los formatos que emita el Consejo de Armonización Contable para este fin y;

**V.** Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, el cual como mínimo deberá actualizarse cada tres años.

## SECCION PRIMERA

## OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS

**Artículo 28.-** En cumplimiento al artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios se mencionan objetivos, estrategias y metas que se plantea para el ejercicio fiscal 2023.

**OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN**

**Objetivo 1**

Mejorar el Bienestar Social de los residentes del municipio.

**Estrategias 1.1.** Contribuir a la disminución de la Pobreza.

**Líneas de acción**

- Elaborar y operar el Programa municipal de combate a la Pobreza.
- Establecer la coordinación con los ámbitos de Gobierno y Organizaciones de la sociedad civil para combate a la Pobreza.

**Estrategia 1.2.** Mejorar las condiciones de bienestar.

**Líneas de acción**

- Construir, diseñar y operar el diagnóstico del Programa municipal en materia de educación básica, salud y vivienda.
- Fortalecer la colaboración con instancias de los tres órdenes de gobierno en temas de educación básica, salud y vivienda.
- Gestionar la ampliación en la cobertura en materia de educación básica, salud y vivienda, así como garantizar que estos sean de la mejor calidad.
- Gestionar Programas complementarios de mejora continua y abatimiento del rezago de vivienda.
- Desarrollar Programas periódicos de prevención a la salud pública.
- Ejecutar eficientemente los recursos asignados al combate a la Pobreza.

**METAS INDICADORES**

- Elaborar y operar el Programa Municipal de combate a la pobreza.
- Programa.
- Firmar Convenios para la coordinación del combate a la pobreza.

Maria de los Angeles Fuentes Cerda

Elva Rosa Gómez Rdgz

Federico Huerta Nieves

Juan Javier Reyes M

Escaneado con CamScanner

- Convenios firmados.
- Diseñar el Programa Municipal de Educación básica.
- Diseñar y operar Programa de Servicios de la Salud Municipal.
- Diseñar y ejecutar el Programa de Vivienda.
- Programa de Educación Básica.
- Programa de Salud.
- Programa de Vivienda.
- Gestión de recursos para la implementación de acciones en materia de vivienda.
- Convenios firmados.
- Realizar 60 acciones de mejora y ampliación de Vivienda.
- Operar el Programa de Descacharrización.
- Implementar un programa de vivienda progresiva.
- Número de acciones de mejoramiento de vivienda.
- Operar el Programa de descacharrización y fumigación para disminuir la proliferación del mosquito transmisor del dengue.
- Programa.

A través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia se propone los siguientes los objetivos, las estrategias y las líneas de acción que a continuación se mencionan:

**Objetivo 2**

*Coadyuvar con la reducción de las carencias sociales de la población, particularmente en* condiciones de rezago y alta vulnerabilidad.

**Estrategia 2.1.** Proporcionar Asistencia Social a los Grupos Vulnerables.

***Líneas de acción***

- Elaborar y ejecutar el Programa para la atención de grupos vulnerables.
- Establecer la coordinación con los distintos niveles de gobierno para la atención de grupos vulnerables.
- Mejorar las oportunidades para el desarrollo de los adultos mayores y personas con capacidad.
- Fortalecer Programas de alimentación escolar y de nutrición infantil en los centros educativos de nivel básico.
- Impulsar Programas para mejorar la calidad de vida del adulto mayor.

**Estrategia 2.2.** Brindar atención integral y oportuna a la población que presente alguna problemática Social.

**Líneas de acción**

- Mejorar la atención social y los programas de salud.
- Coordinar y apoyar la correcta distribución de los apoyos de asistencia social.
- Impulsar programas preventivos contra las adicciones.
- Brindar apoyo asistencial y jurídico en la Defensa de niñas, niños y adolescentes, la Mujer y la Familia.

**METAS INDICADORES**

- Elaborar y operar el Programa a Grupos Vulnerables.
- Programa.
- Firmar Convenios de colaboración de apoyo a grupos vulnerables.
- Convenios firmados.

Escaneado con CamScanner

- Realizar acciones que mejoren las oportunidades de desarrollo para las personas con discapacidad.
- Número de personas con discapacidad beneficiadas.
- Realizar acciones que mejoren las oportunidades de desarrollo de jefas de familia.
- Número de mujeres beneficiadas.
- Realizar Programas municipales para mejorar la calidad de vida del Adulto Mayor.
- Número de adultos beneficiados.
- Operar el programa de Desayunos escolares.
- Niños beneficiados.
- Operar el Programa Municipal de brigadas Médicas.
- Atender al menor a la población residente de las localidades con mayores índices de marginación.
- Número de Jornadas Médicas.
- Número de Gestiones realizadas.
- Número de Pacientes Atendidos.
- Otorgar al menos 600 Despensas bimestrales a personas con carencia alimentaria.
- Otorgar al menos 50 Equipos de Aparatos Auditivos, Ortopédicos y Médicos.
- Número de despensas entregadas.
- Número de Aparatos Auditivos y Ortopédicos.
- Ejecutar el Programa preventivo contra las adicciones.
- Programa Realizados.
- Brindar Atención Asistencial en Defensa de niñas, niños y adolescentes, la Mujer y la Familia.
- *Brindar asesorías jurídicas en Defensa de niñas niños y adolescentes, la Mujer y la Familia.*
- Número de niñas, niños atendidos.
- Número de Asesorías brindadas.

**Objetivo 3.**

Lograr una convivencia social armónica.

**Estrategia 3.1.** Promover la equidad y la cohesión social.

**Líneas de acción**

- Cumplir con el marco normativo en materia de Igualdad de género.
- Delinear estrategias de atención con enfoque de género.
- Elaborar y operar el Programa para la promoción de la igualdad de género y atención a la juventud.
- Fortalecer la colaboración con los distintos órdenes de gobierno, para acceder a Programas de igualdad de género y de atención a la juventud.
- Diseñar e implementar acciones públicas que incluyan la igualdad de género.
- Promover Programas orientados a la atención de víctimas de violencia intrafamiliar.
- Gestionar el acceso a Programas y recursos públicos en apoyo a las mujeres jefas de familia.
- Fomentar el acceso a los Programas de becas escolares en beneficio de los jóvenes estudiantes.
- Generar oportunidades de desarrollo para los jóvenes.
- Promover la inclusión de la juventud y su tiempo libre, en actividades deportivas, culturales y de servicio comunitario.

**Estrategia 3.2.** Implementación integral acciones que fortalezcan la Educación, la Cultura y el Deporte.

**Líneas de acción**

Escaneado con CamScanner

1. Contribuir al mejoramiento de la infraestructura educativa y la deportiva.
2. Implementar un plan de prestación de servicio social a jóvenes en edad escolar en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal.
3. Diseñar y operar el Programa municipal de difusión cultural y de educación artística.
4. Instaurar el Programa de fomento a la lectura.
5. Elaborar y operar el Programa de Preservación y Promoción del Patrimonio Cultural del municipio.
6. Elaborar el diagnóstico y el Programa para la promoción del deporte y la recreación.
7. Ampliar y mejorar la infraestructura de los espacios públicos dedicados al esparcimiento, la recreación y práctica del deporte.
8. Fortalecer la práctica del deporte y el desarrollo de la cultura física.

**Estrategia 3.3.** Implementar estrategias integrales de promoción de los valores cívicos, éticos y de respeto a los derechos humanos.

**Líneas de acción**

- Realizar actividades en las localidades del municipio cuyas agendas resulten en fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia al municipio.
- Llevar a cabo acciones encaminadas a lograr un mejor desarrollo humano.
- Impulsar campañas que generen el rescate de los valores en las familias.
- Promover la realización de conferencias en las que se aborden temas de interés de la sociedad, que sean de libre discusión y de todo tipo de tópicos.

**METAS INDICADORES**

- Promover acciones sustantivas a favor de las mujeres.
- Diseñar e implementar Programa de Igualdad de Género.
- Elaborar y operar el Programa de Atención a la Juventud.
- *Reglamento.*
- Actualizar el Reglamento en materia de igualdad de género.
- Programa de Igualdad de Género y Programa de Atención a la Juventud.
- Firma de Convenios en materia de Igualdad de género.
- Firmar Convenios en tema de Atención a la juventud.
- Número de Convenios firmados.
- Beneficiar a 50 Mujeres jefas de Familia con programas sociales y productivos.
- Número de mujeres Beneficiadas.
- Gestionar Becas escolares.
- Número de becas asignadas.
- Efectuar Actividades para impulsar el desarrollo integral de los jóvenes.
- Número de jóvenes atendidos.
- *Diseñar y operar el Programa de inclusión juvenil.*
- Programa implementado.
- Realizar acciones en infraestructura educativa.
- Escuelas rehabilitadas.
- Incorporar a la Administración Pública a 6 Prestadores de Servicio Social.
- Número de prestadores de Servicio Social.
- Elaborar y ejecutar el Programa de Cultura y Educación Artística.
- Programa.
- Diseñar y operar el Programa de fomento a la lectura.
- Programa.
- Realizar Acciones de impacto en infraestructura deportiva.
- Programa.
- Áreas deportivas rehabilitadas.
- Llevar a cabo Talleres de Superación y valores humanos.

Juan Javier Reyes M

Elva Rosa Gómez Rdgz

Fidel Ibañez Mar

María de los Ángeles Fuentes Cerda.

Escaneado con CamScanner

- Número de Talleres Realizados.

**EJE RECTOR II.- GOBIERNO MUNICIPAL EFICIENTE**

**OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN**

El Ayuntamiento proporcionar los Servicios Básicos de Agua Potable y Saneamiento, para lo cual, se propone *los siguientes objetivos, estrategias y líneas de acción:*

**Objetivo 1**

Elevar la cobertura y la calidad de los Servicios de Agua Potable.

**Estrategias 1.1** Fortalecer las capacidades institucionales del organismo operador.

**Líneas de acción**

- Cumplir con el Marco Normativo en materia de Agua Potable.
- *Fortalecer la capacidad financiera y administrativa.*
- Fortalecer las capacidades y habilidades del personal.
- Ampliar la coordinación y la gestión con las instituciones de los diferentes órdenes de gobierno.
- Realizar acciones de mejoramiento de eficiencia en materia de agua potable.

**Estrategia 1.2** Otorgar a la población un Servicio de Agua Potable de calidad.

**Líneas de Acción**

- Incrementar la cobertura del servicio de agua potable.
- Garantizar el uso sustentable del agua de acuerdo con las normas sanitarias.
- Mejorar la eficiencia comercial y financiera.
- Mejorar la atención a los usuarios y los tiempos de respuesta a las solicitudes y fallas en el servicio.
- Fomentar la cultura del manejo sustentable del agua.

**Estrategia 1.3** Disposición de Servicios de Saneamiento de las Aguas Residuales.

**Líneas de acción**

- Mejorar el funcionamiento de la infraestructura existente.
- Gestionar la construcción de redes de agua.
- Brindar mantenimiento a la red existente.
- Mejorar la maquinaria y herramientas para la atención del servicio.
- Fortalecer las acciones de infraestructura de saneamiento para contribuir a mejorar las condiciones ambientales de los ecosistemas.

**Línea de acción**

- Modernizar y equipar los servicios de recolección de basura y limpieza pública.
- Incrementar la cobertura de alumbrado público en comunidades y mantener los espacios públicos.

**Metas:**

Marco de los Angeles Fuentes Cerda. Silvia Díaz Díaz Diputada

Juan Javier Reyes

Elva Rosa Gómez Rodríguez

Francisco Martínez Ulloa

Escaneado con CamScanner

- Lograr disminución significativa del rezago de recolección de basura.
- Cubrir al 100% las localidades con alumbrado público.
- Alcanzar condiciones de dignificación de espacios públicos.

**Línea de acción:**

1. Reparar, ampliar y conservar la red de caminos rurales.
2. Ampliar la red vial pavimentada en la cabecera municipal.
3. Rehabilitar espacios públicos para diversas actividades.

**Metas:**

**1.-** Desarrollar un programa de mantenimiento de caminos rurales

Camino Cruillas – Ejido el Barranco con longitud de 30 Km.
Camino Cruillas – Ejido Soledad de los Pérez con longitud de 20 Km.
Camino Cruillas – Ejido Dr. Norberto Treviño Zapata con longitud de 10 Km.
Camino Ejido Lomitas – Carretera Federal número 101 Victoria-Matamoros con longitud de 25 Km.
Carretera Estatal - Rancho La Lobera – Rancho Juana María - con longitud de 7 Km.

**2.-** Rehabilitar las principales calles en la Cabecera Municipal

Carretera estatal a Burgos con longitud de 45 km.
Calle Matamoros - 12 cuadras.
Calle Alberto Carrera Torres – 9 cuadras.
Calle Nuevo León – 5 cuadras.
Calle Puebla – 4 cuadras.
Calle José Felipe García G. – 5 cuadras.
Calle Guerrero – 3 cuadras.

**EJE RECTOR III.- DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE**

**OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN**

El Gobierno Municipal, se compromete a los objetivos, las estrategias y las líneas de acción que se describen a continuación:

**Objetivo 1**
Aumentar la capacidad para generar nuevos empleos y mantener los existentes.

**Estrategias 1.1** Incrementar la actividad económica en el municipio.

**Líneas de acción**

- Mejorar las capacidades y habilidades profesionales de los ciudadanos y específicamente en la fuerza laboral.
- Atraer y retener inversión directa para la creación de nuevas unidades económicas.
- Fomentar la coordinación con los distintos órdenes de gobierno para ejecutar los proyectos y programas de desarrollo económico.
- Fomentar el emprendimiento.
- Promover la creación de nuevas unidades económicas de los Sectores Comercio y Servicios.

**Estrategias 1.2.** Promover el Comercio y los Servicios

Escaneado con CamScanner

**Líneas de acción**

- Elaborar el marco normativo en materia de Comercio.
- Diseñar e institucionalizar el manual de procesos y procedimientos en materia de comercio.
- Elaborar el Programa de fomento al comercio.
- Organizar y mantener un vínculo directo de dialogo y colaboración con los comerciantes y empresarios del municipio.
- Elaborar el padrón de unidades económicas de comercio y servicios.
- Promover el consumo local en establecimiento y comerciales del municipio.

***METAS INDICADORES***

- Elaborar un Programa de capacitación al sector empresarial.
- Documento rector.
- Diseñar y operar el Programa Operativo para la capacitación y promoción del empleo.
- Empleos generados.
- Firmar Convenios de colaboración para ejecutar proyectos de desarrollo económico.
- Número de convenios firmados.
- Llevar a cabo Cursos y talleres para fomentar el emprendimiento.
- Número de Cursos y Talleres Realizados.
- Realizar Campañas de Promoción para promover el consumo local.
- Campañas de Promoción.
- *El Ayuntamiento se propone la realización de los siguientes objetivos, estrategias y líneas de* acción.

**Objetivo 2**

*Promover el Desarrollo Urbano Sustentable en el municipio.*

**Estrategia 1.3.** Ordenar el crecimiento poblacional para un mejor uso y aprovechamiento del territorio.

**Líneas de acción**

- Elaborar los instrumentos normativos para regular los usos y destinos del suelo.
- Fortalecer las capacidades técnicas del personal.
- Establecer convenios de colaboración con entidades de los Gobiernos Estatal y Federal.
- Recuperar los usos del suelo para el desarrollo de asentamientos humanos.
- Fomentar el desarrollo urbano como elemento estratégico para el desarrollo económico sustentable municipal.

**Estrategia 1.4.** Proteger, preservar y aprovechar sustentablemente los recursos naturales.

**Líneas de acción**

- Elaborar Instrumentos Normativos para el ordenamiento ecológico del territorio municipal.
- Gestionar la integración de áreas naturales protegidas.
- Garantizar el cumplimiento de la Normatividad ambiental.

**Estrategia 1.5.** Promover la Gestión Ambiental.

**Líneas de acción**

Escaneado con CamScanner

- Fomentar el cuidado del medio ambiente.
- Promover la restauración y preservación de los ecosistemas.

**METAS INDICADORES**

- Formular el Programa de Desarrollo Urbano y Gestión Ambiental.
- Elaborar el Manual de procedimientos para la emisión de las licencias de construcción.
- Actualizar el Reglamento de Construcciones.
- Regularizar asentamientos humanos aptos.
- Metros cuadrados regularizados.
- Elaborar Manual de operación para el Cuidado del Medio Ambiente.
- Manual de cuidado del medio ambiente.
- Elaborar el Programa para el Cuidado del Medio Ambiente.
- Programa para el cuidado del medio ambiente.

**Objetivo 3**

Prevenir, Proteger y Asistir a la población en casos de una contingencia o desastre natural.

**Estrategia 2.1.** Implementar el manejo Integral de Riesgos de desastres en el municipio.

**Líneas de acción**

- Elaborar Planes y Proyectos de protección civil del municipio que permitan reducir los riesgos que causan los distintos agentes perturbadores y su vulnerabilidad.
- Fomentar una cultura de responsabilidad social dirigida a la protección civil sobre prevención y autoprotección respecto de los riesgos y peligros expuestos.
- Incluir la gestión de riesgos en los planes de desarrollo urbano, reglamentos de construcción y normas técnicas y Programas de ordenamiento ecológico y territorial.
- Fortalecer las competencias y los conocimientos técnicos que garantice un perfil adecuado en el personal responsable de la protección civil.

**METAS INDICADORES**

- Operar el Atlas de Riesgo.
- Atlas de Riesgos.
- Actualizar Reglamento de Protección Civil.
- Elaborar y operar el Programa Municipal de Protección civil.
- Programa, Reglamento Municipal de Protección Civil.
- Elaborar el Manual de Operación de Protección Civil.
- Manual de Operación.
- Llevar a cabo Cursos y Certificaciones al personal.
- Número de Cursos.
- Número de certificaciones realizado.

La Dirección de Obras Públicas se propone el objetivo, la estrategia y líneas de acción siguiente:

**Objetivo 3**

Proporcionar infraestructura de calidad, según las necesidades de desarrollo del municipio.

**Estrategia 3.1.** Mejorar y ampliar la Infraestructura Pública Municipal.

Escaneado con CamScanner

**Líneas de acción**

- Realizar obras públicas estratégicas para mejorar la infraestructura pública municipal.
- Elaborar y operar el Programa de rehabilitación y mantenimiento de caminos vecinales del municipio.
- Coordinar con los distintos órdenes de gobierno para la construcción de infraestructura básica de salud y de educación.
- Elaborar y operar el Programa de Construcción de obra y acciones de infraestructura municipal.
- Supervisar las obras de infraestructura de agua potable.

**METAS INDICADORES**

- Elaborar y operar el programa de infraestructura municipal.
- Programa de inversión.
- Elaborar el Programa de Rehabilitación de caminos vecinales.
- Numero de caminos rehabilitados.
- Firma Convenios de colaboración para la construcción de infraestructura básica y de salud.
- Número de Convenios firmados.
- Elaborar el programa de inversión de Infraestructura Municipal.
- Programa de Infraestructura Municipal.
- Número de obras de infraestructura.

**EJE RECTOR III.- DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE**

**OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN**

El Gobierno Municipal, se compromete a los objetivos, las estrategias y las líneas de acción que se describen a continuación:

**Objetivo 1**

Aumentar la capacidad para generar nuevos empleos y mantener los existentes.

**Estrategias 1.1** Incrementar la actividad económica en el municipio.

**Líneas de acción**

- Mejorar las capacidades y habilidades profesionales de los ciudadanos y específicamente en la fuerza laboral.
- Atraer y retener inversión directa para la creación de nuevas unidades económicas.
- Fomentar la coordinación con los distintos órdenes de gobierno para ejecutar los proyectos y programas de desarrollo económico.
- Fomentar el emprendimiento.
- Promover la creación de nuevas unidades económicas de los Sectores Comercio y Servicios.

**Estrategias 1.2.** Promover el Comercio y los Servicios

**Líneas de acción**

- Elaborar el marco normativo en materia de Comercio.

Escaneado con CamScanner

- Diseñar e institucionalizar el manual de procesos y procedimientos en materia de comercio
- Elaborar el Programa de fomento al comercio.
- Organizar y mantener un vínculo directo de dialogo y colaboración con los comerciantes y empresarios del municipio.
- Elaborar el padrón de unidades económicas de comercio y servicios.
- Promover el consumo local en establecimiento y comerciales del municipio.

**METAS INDICADORES**

- Elaborar un Programa de capacitación al sector empresarial.
- Documento rector.
- Diseñar y operar el Programa Operativo para la capacitación y promoción del empleo.
- Empleos generados.
- Firmar Convenios de colaboración para ejecutar proyectos de desarrollo económico.
- Número de convenios firmados.
- Llevar a cabo Cursos y talleres para fomentar el emprendimiento.
- Número de Cursos y Talleres Realizados.
- Realizar Campañas de Promoción para promover el consumo local.
- Campañas de Promoción.
- El Ayuntamiento se propone la realización de los siguientes objetivos, estrategias y líneas de acción.

***Objetivo 2***

Promover el Desarrollo Urbano Sustentable en el municipio.

**Estrategia 1.3.** Ordenar el crecimiento poblacional para un mejor uso y aprovechamiento del territorio.

**Líneas de acción**

- Elaborar los instrumentos normativos para regular los usos y destinos del suelo.
- Fortalecer las capacidades técnicas del personal.
- Establecer convenios de colaboración con entidades de los Gobiernos Estatal y Federal.
- Recuperar los usos del suelo para el desarrollo de asentamientos humanos.
- Fomentar el desarrollo urbano como elemento estratégico para el desarrollo económico sustentable municipal.

**Estrategia 1.4.** Proteger, preservar y aprovechar sustentablemente los recursos naturales.

**Líneas de acción**

- Elaborar Instrumentos Normativos para el ordenamiento ecológico del territorio municipal.
- Gestionar la integración de áreas naturales protegidas.
- Garantizar el cumplimiento de la Normatividad ambiental.

**Estrategia 1.5.** Promover la Gestión Ambiental.

**Líneas de acción**

- Fomentar el cuidado del medio ambiente.
- Promover la restauración y preservación de los ecosistemas.

**METAS INDICADORES**

Escaneado con CamScanner

- Formular el Programa de Desarrollo Urbano y Gestión Ambiental.
- Elaborar el Manual de procedimientos para la emisión de las licencias de construcción.
- Actualizar el Reglamento de Construcciones.
- Regularizar asentamientos humanos aptos.
- Metros cuadrados regularizados.
- Elaborar Manual de operación para el Cuidado del Medio Ambiente.
- Manual de cuidado del medio ambiente.
- Elaborar el Programa para el Cuidado del Medio Ambiente.
- Programa para el cuidado del medio ambiente.

**Objetivo 3**

Prevenir, Proteger y Asistir a la población en casos de una contingencia o desastre natural.

**Estrategia 2.1.** Implementar el manejo Integral de Riesgos de desastres en el municipio.

**Líneas de acción**

- Elaborar Planes y Proyectos de protección civil del municipio que permitan reducir los riesgos que causan los distintos agentes perturbadores y su vulnerabilidad.
- Fomentar una cultura de responsabilidad social dirigida a la protección civil sobre prevención *y autoprotección respecto de los riesgos y peligros expuestos.*
- Incluir la gestión de riesgos en los planes de desarrollo urbano, reglamentos de construcción y normas técnicas y Programas de ordenamiento ecológico y territorial.
- Fortalecer las competencias y los conocimientos técnicos que garantice un perfil adecuado en el personal responsable de la protección civil.

**METAS INDICADORES**

- Operar el Atlas de Riesgo.
- Atlas de Riesgos.
- Actualizar Reglamento de Protección Civil.
- Elaborar y operar el Programa Municipal de Protección civil.
- Programa, Reglamento Municipal de Protección Civil.
- Elaborar el Manual de Operación de Protección Civil.
- Manual de Operación.
- Llevar a cabo Cursos y Certificaciones al personal.
- Número de Cursos.
- Número de certificaciones realizado.

La Dirección de Obras Públicas se propone el objetivo, la estrategia y líneas de acción siguiente:

**Objetivo 3**

Proporcionar infraestructura de calidad, según las necesidades de desarrollo del municipio.

**Estrategia 3.1.** Mejorar y ampliar la Infraestructura Pública Municipal.

**Líneas de acción**

- Realizar obras públicas estratégicas para mejorar la infraestructura pública municipal.

Escaneado con CamScanner

- Elaborar y operar el Programa de rehabilitación y mantenimiento de caminos vecinales del municipio.
- Coordinar con los distintos órdenes de gobierno para la construcción de infraestructura básica de salud y de educación.
- Elaborar y operar el Programa de Construcción de obra y acciones de infraestructura municipal.
- Supervisar las obras de infraestructura de agua potable.

**METAS INDICADORES**

- Elaborar y operar el programa de infraestructura municipal.
- Programa de inversión.
- Elaborar el Programa de Rehabilitación de caminos vecinales.
- Número de caminos rehabilitados.
- Firmar Convenios de colaboración para la construcción de infraestructura básica y de salud.
- Número de Convenios firmados.
- Elaborar el programa de inversión de Infraestructura Municipal.
- Programa de Infraestructura Municipal.
- Número de obras de infraestructura.

***EJE TRANSVERSAL. - DERECHOS HUMANOS***

**Objetivo 4**
Acciones para armonizar y articular políticas en el marco normativo los Derechos Humanos.

***ESTRATEGIA: VIGILANCIA DE LOS DERECHOS HUMANOS***

**LINEAS DE ACCIÓN:**

1. Fortalecimiento del marco normativo para el respeto, la protección y la garantía de los derechos humanos.
2. Instrumentar talleres de capacitación en materia de derechos humanos.
3. Atención integral a personas que le han sido vulnerados sus derechos humanos.

## SECCIÓN SEGUNDA

## DE LAS PROYECCIONES DE FINANZAS

**Articulo 29.-** En cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera, se ha incluido en este apartado las proyecciones de las finanzas públicas municipales empleando para tal efecto los formatos emitidos por el Consejo de Armonización Contable y que abarcan un periodo de tres años en adición al ejercicio fiscal en cuestión y comprenderán solo un año para el caso de los municipios con una población menor a 200,000 habitantes, de acuerdo con el último censo o conteo de población que publique el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, tal como lo establecen los " Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información Financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios" publicado en el DOF de fecha de 11 de octubre del 2016; la misma señala se revisaran y adecuaran en su caso anualmente en los ejercicios subsecuentes.

Escaneado con CamScanner

## FORMATO 7B) PROYECCIONES DE EGRESOS MUNICIPIO

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS.<br>Proyecciones de Egresos - LDF<br>(PESOS)<br>(CIFRAS NOMINALES) | | |
|---|---|---|
| **Concepto (b)** | **2023** | **2024** |
| **1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **28,730,276.00** | **29,592,184.00** |
| A. Servicios Personales | 8,280,000.00 | 8,528,400.00 |
| B. Materiales y Suministros | 8,634,614.00 | 8,893,652.00 |
| C. *Servicios Generales* | 5,955,662.00 | 6,134,332.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 5,375,000.00 | 5,536,250.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 335,000.00 | 345,050.00 |
| F. Inversión Pública | 0.00 | 0.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | 150,000.00 | 154,500.00 |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **12,346,561.00** | **12,716,958.00** |
| A. Servicios Personales | 0.00 | 0.00 |
| B. Materiales y Suministros | 500,386.00 | 515,398.00 |
| C. Servicios Generales | 806,175.00 | 830,360.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0.00 | 0.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0.00 | 0.00 |
| F. Inversión Pública | 11,040,000.00 | 11,371,200.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | 0.00 | 0.00 |
| **3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)** | **41,076,837.00** | **42,309,142.00** |

## SECCION TERCERA

## RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS

**Artículo 30.-** Para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios se mencionan los riesgos más relevantes para las Finanzas Publicas:

### 1.- RIESGO DE LA SITUACION ACTUAL DEL MUNICIPIO.

La calidad de vida es un concepto relativo que depende de la situación socioeconómica de cada grupo social y de lo que este defina como su situación ideal de bienestar por su acceso a un conjunto de bienes y servicios, así como en el ejercicio de sus derechos y al respeto de sus valores. Dado que hay sociedades más desarrolladas que otras, los estándares de bienestar son diferentes,

Escaneado con CamScanner

## FORMATO 7B) PROYECCIONES DE EGRESOS MUNICIPIO

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES) | | |
|---|---|---|
| Concepto (b) | 2023 | 2024 |
| **1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **28,730,276.00** | **29,592,184.00** |
| A. Servicios Personales | 8,280,000.00 | 8,528,400.00 |
| B. Materiales y Suministros | 8,634,614.00 | 8,893,652.00 |
| C. Servicios Generales | 5,955,662.00 | 6,134,332.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 5,375,000.00 | 5,536,250.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 335,000.00 | 345,050.00 |
| F. Inversión Pública | 0.00 | 0.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | 150,000.00 | 154,500.00 |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **12,346,561.00** | **12,716,958.00** |
| A. Servicios Personales | 0.00 | 0.00 |
| B. Materiales y Suministros | 500,386.00 | 515,398.00 |
| C. Servicios Generales | 806,175.00 | 830,360.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0.00 | 0.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0.00 | 0.00 |
| F. Inversión Pública | 11,040,000.00 | 11,371,200.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | 0.00 | 0.00 |
| **3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)** | **41,076,837.00** | **42,309,142.00** |

## SECCION TERCERA

## RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS

**Artículo 30.-** Para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios se mencionan los riesgos más relevantes para las Finanzas Publicas:

### 1.- RIESGO DE LA SITUACION ACTUAL DEL MUNICIPIO.

La calidad de vida es un concepto relativo que depende de la situación socioeconómica de cada grupo social y de lo que este defina como su situación ideal de bienestar por su acceso a un conjunto de bienes y servicios, así como en el ejercicio de sus derechos y al respeto de sus valores. Dado que hay sociedades más desarrolladas que otras, los estándares de bienestar son diferentes.

Maria de los Angeles Fuentes Cerda.

Juan Javier Reyes M

Elva Rosa Gómez Ruiz

Firmas Hoja Anexa

Escaneado con CamScanner

al igual que las definiciones de calidad de vida. De acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo la *medición de la pobreza ha sido desarrollada, tradicional y mayoritariamente, desde una* perspectiva unidimensional, en el cual se utiliza al ingreso como una aproximación del bienestar económico de la población. A pesar de la evidente utilidad, así como de su amplia aceptación en el orden mundial, las medidas unidimensionales de la pobreza han sido sujetas a exhaustivas revisiones.

**2.- RIESGOS DERIVADOS DEL TIPO DE CAMBIO DEL PESO FRENTE AL DÓLAR Y AL PRECIO DEL PETROLEO:**

La incertidumbre de la realización de los recursos federales derivados principalmente de los efectos que en la recaudación federal participable tengan factores como tipo de cambio peso-dólar, el precio de la mezcla mexicana de exportación de petróleo crudo y la actividad económica nacional, esto derivado de la alta dependencia que se tiene de esta fuente de recurso debido a que es una de las principales fuentes de recaudación del País.

**3.- RIESGOS DE LA INFLACION:**

Los CGPE-23 prevén un nivel de la inflación general de 7.7% al finalizar 2022, por arriba del objetivo inflacionario establecido por el Banco de México y del intervalo de variabilidad (2.0- 4.0). Para 2023, anticipan una trayectoria descendente de la inflación, pronosticando 3.2% al término de dicho año, y en correspondencia con el objetivo inflacionario (3.0%).

## SECCION CUARTA

## DE LOS RESULTADOS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

**Articulo 31.-** En cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera, se ha incluido en este apartado los *resultados de las finanzas públicas municipales empleando para tal efecto los formatos emitidos por* el Consejo de Armonización Contable y que abarcan un periodo de tres años en adición al ejercicio fiscal en cuestión y comprenderán solo un año para el caso de los municipios con una población menor a 200,000 habitantes, de acuerdo con el último censo o conteo de población que publique el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, tal como lo establecen los " Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información Financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios" publicado en el DOF de fecha de 11 de octubre del 2016; la misma señala se revisaran y adecuaran en su caso anualmente en los ejercicios subsecuentes.

**FORMATO 7D) RESULTADOS DE EGRESOS LDF**

| MUNICIPIO DE CRUILLAS, TAMAULIPAS.<br>Resultados de Egresos - LDF<br>(PESOS) | | |
|---|---|---|
| **Concepto (b)** | **2021** | **2022** |
| **1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **30,047,174.23** | **29,162,196.00** |
| A. Servicios Personales | 7,653,966.96 | 7,706,444.00 |
| B. Materiales y Suministros | 6,207,645.64 | 8,590,492.00 |
| C. Servicios Generales | 3,153,352.22 | 7,152,313.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 9,397,943.28 | 5,125,456.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 170,018.60 | 537,504.00 |

Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| F. Inversión Pública | 3,461,253.85 | 0.00 |
| *G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones* | *0* | *0* |
| H. Participaciones y Aportaciones | 2993.68 | 0 |
| I. Deuda Pública | 0.00 | 49,987.00 |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **8,877,715.32** | **7,812,733.00** |
| A. Servicios Personales | 0.00 | 0.00 |
| B. Materiales y Suministros | 415,215.66 | 153,400.00 |
| C. Servicios Generales | 943,773.35 | 791,713.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0.00 | 0.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0.00 | 0.00 |
| F. Inversión Pública | 7,517,968.85 | 6,801,007.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 757.46 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | 0.00 | 66,613.00 |
| **3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)** | **38,924,889.55** | **36,974,929.00** |

## SECCION QUINTA

## DEL ESTUDIO ACTUARIAL DE LAS PENSIONES DE LOS TRABAJADORES

Para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y *los Municipios se realiza un estudio de las pensiones de los trabajadores del ayuntamiento.*

1.- El riesgo de ver afectada la recuperación de ingresos propios estriba en una reducción de la nómina gubernamental y una disminución de la inversión pública en virtud que la estabilidad de la economía local del municipio depende en gran medida principalmente de actividades de agricultura, por esta situación existe una disminución considerable de empleos formales lo que desencadena una disminución de afiliaciones de trabajadores al IMSS.

**Artículo 32.-** Los ingresos excedentes que resulten, derivados de los ingresos de libre disposición deberán ser destinados cuando menos al 50 por ciento a los conceptos señalados en la Ley de Disciplina Financiera en su artículo 14 y Transitorio Decimo.

**Artículo 33.-** Los recursos para cubrir adeudos del ejercicio fiscal anterior, ADEFAS, previstos en este proyecto de presupuesto de egresos, podrán ser hasta el 2 por ciento de los ingresos totales del municipio, de conformidad con lo señalado en los artículos 20 y Transitorio Decimo primero de la Ley de Disciplina Financiera.

**Artículo 34.-** El Gasto total presupuestado por el Ayuntamiento del Municipio de Cruillas, que se ejerza en el año fiscal de 2023, deberán contribuir al Balance presupuestario sostenible.

**Artículo 35.-** En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, la Tesorería Municipal, a efecto de cumplir con el principio de sostenibilidad del Balance presupuestario y del Balance presupuestario de recursos disponibles, deberá aplicar ajustes al Presupuesto de Egresos en los rubros de gasto en el siguiente orden:

Escaneado con CamScanner

I. Gastos de comunicación social;

II. Gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; y

III. Gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de Percepciones extraordinarias. En caso de que los ajustes anteriores no sean suficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Juan Javier Rojas M

Elva Rosa Gómez Rdgz

Fidel Nolasco Ramírez

Maria de los Angeles Fuentes Cerda.

Escaneado con CamScanner